

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

(Dotyczy: zapytania ofertowego na „Przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania budowy miejskiego powerbanku (w tym pozyskanie zgód, warunków itp..)”)

UMOWA NR.....

zawarta w dniu r. w Tychach

pomiędzy:

Tyskimi Liniami Trolejbusowymi Sp. z o.o.

z siedzibą w Tychach przy ul. Towarowej 3, 43-100 Tychy,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000135608,

NIP: 646-23-18-805, REGON: 273711413, kapitał zakładowy: 36 788 000,00 zł, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, REGON:, NIP:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna również „**Stroną**”,

w rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z prowadzeniem procedur administracyjnych dla zadania inwestycyjnego pn.: Budowa miejskiego powerbanku opartego o sieć trakcyjną TLT”.
2. Szczegółowy zakres prac (Opis Przedmiotu Zamówienia) określa Zapytanie Ofertowe stanowiące integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązany jest uwzględnić wyniki analiz i dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego (m.in. Audyt i Raport dotyczący modeli sprzedaży), traktując zawarte w nich parametry jako dane wyjściowe podlegające weryfikacji w Etapie I.
4. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności realizację trzech etapów:

- a) ETAP I: Przeprowadzenie analizy optymalizacyjnej doboru parametrów technicznych magazynów energii (weryfikacja założeń koncepcyjnych).
 - b) ETAP II: Przygotowanie kompletnej dokumentacji i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosków o wydanie niezbędnych decyzji administracyjnych (w tym Warunków Przyłączenia oraz Decyzji Środowiskowej) oraz monitorowanie postępowań.
 - c) ETAP III: Opracowanie wielobranżowego Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU).
5. Dokumentacja PFU musi zostać wykonana zgodnie z:
- a) Przepisami ustawy Prawo budowlane i rozporządzeniami wykonawczymi;
 - b) Zasadą „nieczynienia poważnych szkód” (Do No Significant Harm – DNSH) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852. Wykonawca zobowiązuje się, że przyjęte rozwiązania projektowe nie będą naruszać celów środowiskowych UE.
6. Zamówienie realizowane jest z dofinansowaniem z środków KPO.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, potwierdzoną następnie podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy i klauzula bezpieczeństwa

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac określonych w § 1.
2. Podstawą do odbioru jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji (Raportu z analizy, PFU w wersji papierowej (3 podpisane egzemplarze) i elektronicznej) oraz dokumentacji z procedur administracyjnych.
3. Zasadą jest dążenie Wykonawcy do uzyskania ostatecznych, prawomocnych decyzji administracyjnych w terminie realizacji Umowy.
4. W przypadku, gdy pomimo dochowania przez Wykonawcę należytej staranności (tj. terminowego złożenia kompletnych i poprawnych merytorycznie wniosków oraz terminowego reagowania na wezwania organów), właściwe organy administracji lub gestorzy sieci nie wydadzą decyzji w terminie umownym, Zamawiający dokona odbioru końcowego i uzna Etap II za wykonany należycie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dowodów skutecznego złożenia kompletnych wniosków (prezentata urzędu, potwierdzenie nadania/wpływu).
5. W sytuacji opisanej w ust. 4, PFU zostanie odebrane na podstawie założeń przyjętych w złożonych wnioskach, a Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet korespondencji urzędowej i przenieść na niego uprawnienia do kontynuowania postępowań.

§ 4

Wynagrodzenie i płatność

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 Netto: PLN (słownie:)
 Podatek VAT:%
 Brutto: PLN (słownie:)
2. Wynagrodzenie jest stałe i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz koszty opłat administracyjnych i skarbowych ponoszonych w imieniu Zamawiającego (pełnomocnictwa, opłaty za wydanie decyzji).
3. Płatność nastąpi jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany Protokół Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą jego zapłaty, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy (w szczególności do Dokumentacji PFU, analiz, rysunków, kosztorysów).
2. Przeniesienie praw następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności obejmuje prawo do:
 - a) Utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera.
 - b) Wykorzystania dokumentacji do przeprowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane (w tym udostępniania jej oferentom w ramach SIWZ/SWZ).
 - c) Wykorzystania dokumentacji do realizacji inwestycji budowlanej.
 - d) Dokonywania zmian, przeróbek, adaptacji i aktualizacji (prawa zależne).

§ 6

Ochrona Danych Osobowych (RODO)

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników udostępnianych drugiej Stronie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych, w tym obowiązek informacyjny, regulują odrębne przepisy oraz polityki prywatności stosowane przez Strony.
- 4.

§ 7

Inne obowiązki

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy. Do podmiotów tych należą w szczególności: Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji, Instytucja Koordynująca KPO, Komisja Europejska, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO) oraz Prokuratura Europejska (EPPO).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres wymagany przepisami dotyczącymi KPO (co do zasady 5 lat od zakończenia roku, w którym nastąpiła płatność końcowa na rzecz Zamawiającego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania działań informacyjno-promocyjnych zgodnie ze Strategią Promocji i Informacji KPO (np. oznaczanie dokumentacji logotypami), o ile Zamawiający przekaze takie wytyczne.
- 4.

§ 8

Brak konfliktu interesów

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które mogłyby stanowić konflikt interesów w rozumieniu wytycznych dotyczących wydatkowania środków KPO.

§ 9

Kary umowne

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (nie są naliczane kary umowne) za opóźnienia wynikające wyłącznie z przewlekłości postępowań administracyjnych lub działań gestorów sieci, o ile Wykonawca dochował terminów na składanie wniosków i uzupełnień określonych w przepisach lub wezwaniach organów.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - a) Wystąpienia siły wyższej.
 - b) Konieczności zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian przepisów prawa.

c) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na termin lub zakres prac (w tym istotne zmiany wytycznych KPO).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo budowlane.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez TLT Sp. z o.o.**Kto będzie przetwarzał państwa dane?**

Administratorem Państwa danych w rozumieniu art. 4 punkt 7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego „RODO”) jest Tyskie Linie Trolejbusowe Sp.z.o.o. w Tychach, ul Towarowa 3, zwanego dalej TLT.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Pan Damian Wańczura, e-mail: iod@tlt.pl;

W jakim celu przetwarzamy państwa dane osobowe?

W zależności od celu przetwarzania danych osobowych Państwa dane będziemy przetwarzać w dedykowanym minimalnym zakresie dla następujących wykazów baz danych:

- Zarządzanie firmą i kontakt
- Pracownicy;
- Kontrahenci;
- Realizacja Umowy;

Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy łączącej Państwa z Administratorem.

Każdy właściciel danych osobowych ma prawo do żądania od TLT dostępu do swoich danych osobowych, ich kopiowania, sprostowania, jeśli są wadliwe, usunięcia jeśli jest to zgodne z prawem, przenoszenia jeśli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, ograniczenia przetwarzania jeśli toczy się jakaś sprawa wyjaśniająca lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania jeśli są przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu Administratora.

Każdy właściciel swoich danych osobowych ma prawo realizacji ww. praw w siedzibie TLT Sp.z.o.o. w Tychach, ul. Towarowa 3 w godzinach 8.00-15.00 lub mailowo na podany adres:

Danych osobowych nie przetwarza się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), nie przetwarza się ich w sposób zautomatyzowany, tj. bez udziału człowieka i nie są one profilowane, czyli TLT nie wykonuje oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej do wykonywania jakichkolwiek analiz tej osoby.

TLT informuje o prawie wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2 w przypadku stwierdzenia przetwarzania tych danych niezgodnie z obowiązującym prawem krajowym i europejskim.

Zarządzanie firmą i kontakt

Spełniając obowiązek informacyjny wobec właścicieli danych osobowych informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane są w naszej firmie w celach związanych z bieżącym prowadzeniem firmy lub w celach kontaktu w oparciu o art.6 ust.1 lit. f), tj. w książkach teleadresowych, rejestrach, książkach pocztowych, w poczcie e-mailowej, w telefonach służbowych itp.

Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z bieżących potrzeb Administratora lub z regulaminów wewnętrznych, a w przypadku kontaktu jest to adres e-mailowy lub numer telefonu, nazwa, adres, imię i nazwisko, treść informacji.

Podanie danych jest konieczne dla realizacji współpracy biznesowej i ich nie podanie utrudniłoby wykonanie określonego zdarzenia biznesowego.

Podanie danych teleinformatycznych wynika z potrzeby szybkiego kontaktu, a nie podanie ich ogranicza kontakt do tradycyjnego za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Odbiorcy danych osobowych są określani w wewnętrznych procedurach oraz są nimi także firmy obsługujące systemy informatyczne, firmy hostingowe, a także odbiorcy na zasadzie dalszego przesyłania poczty dot. konkretnej omawianej tematyki w gronie większej grupy osób.

Dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od momentu ostatniego kontaktu lub do momentu otrzymania sprzeciwu co do ich przetwarzania lub żądania ich usunięcia.

Dane osobowe zostały pozyskane z różnych źródeł, tj.:

- bezpośrednio od Państwa, co uznajemy, jako wyrażenie zgody poprzez wykonanie konkretnej aktywności lub podpisanie zgody na kontakt teleinformatyczny
- z publicznych stron internetowych (kategorie: dane zwykłe, adres e-mail, numer telefonu, nazwa lub imię i nazwisko, adres).

Dane osobowe kontrahentów są przetwarzane w celach związanych:

- ze współpracą biznesową w zakresie zawartej umowy na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO
- w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (m.in. cele podatkowe, rachunkowości, reklamacje) dane są przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c) RODO
- w zakresie windykacji należności i obsługi prawnej dane są przetwarzane w oparciu o art.6 ust.1 lit. f) RODO

Zakres przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, nazwa kontrahenta, adres, dane kontaktowe (telefon, e-mail), w tym imię i nazwisko osób do kontaktu w celu realizacji umowy, wypis z rejestru CEIDG lub KRS, NIP-u i REGONU lub inne wynikające z przepisów prawa lub z regulaminów wewnętrznych, np. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kontrahenta lub jego pracowników, referencje, a także dane ekonomiczno-finansowe w związku z istniejącą lub planowaną współpracą itd.

Podanie danych w celu współpracy jest konieczne dla realizacji umowy lub innej formy współpracy i nie podanie ich uniemożliwia jej realizację, wystawienie faktury czy dochodzenie ewentualnych

roszczeń.

Odbiorcy danych osobowych są określani w przepisach prawa oraz są nimi także firmy obsługujące systemy informatyczne, firmy doradcze, obsługa prawna, banki, firmy ubezpieczeniowe, firmy windykacyjne, firmy marketingowe.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z możliwością dochodzenia roszczeń z transakcji gospodarczych, liczone od końca roku w którym nastąpiła czynność gospodarcza, nie mniej niż przez 10 lat od momentu ostatniego zdarzenia gospodarczego potwierdzonego fakturą lub przez 10 lat od zakończenia trwania umowy (dla umów od 09-07-2018 – 6 lat).

Dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy, pozyskane od drugiej Strony umowy są przetwarzane w celu związanym z realizacją zawartej umowy i dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

Zakres danych wynika z roli wykonywanej podczas realizacji umowy i są to dane kategorii zwykłej: imię, nazwisko, potwierdzenie tożsamości, dane kontaktowe, ew. uprawnienia zawodowe. Dane pracowników drugiej Strony umowy realizujących umowę, TLT Sp.z o.o. otrzymuje od reprezentantów drugiej Strony umowy.

Podanie danych osobowych osób podpisujących i realizujących umowę jest warunkiem zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa, a także warunkiem jej prawidłowej realizacji. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy lub prawidłowe jej wykonanie.

Druga Strona umowy ma obowiązek przekazać niniejszy obowiązek informacyjny swoim pracownikom w imieniu TLT Sp. z o.o.

W przypadku przetargów dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt b) RODO (przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest kontrahent/potencjalny kontrahent, lub do podjęcia działań które są niezbędne przed jej zawarciem) oraz w oparciu o art.6 ust.1 lit.c) RODO na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy i/lub prowadzenia rozmów handlowych i/lub uczestnictwa w przetargach publicznych.

Dane kontrahenta/potencjalnego kontrahenta mogą być ujawniane poza ww. podmiotami także podmiotom mającym dostęp do strony BIP. Dane z postępowań przetargowych będą przechowywane na czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu na okres wynikający z obowiązujących przepisów, a w przypadku braku zawarcia umowy do 5 lat od zakończonych rozmów i podjętych rozstrzygnięć przetargowych.

Zamówienie jest współfinansowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne) nr KPOD.03.12-IP.05-001/23 zatwierdzonego 7 września 2023 r. przez Ministra Rozwoju i Technologii. TLT w ramach zadania jest Parterem OOW, którym jest Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A. Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji (IOI) – należy przez to rozumieć ministra, któremu zgodnie z planem rozwojowym (KPO) zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji, w ramach której realizowane jest Przedsięwzięcie tj. instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji, o której mowa w art. 141a pkt 1 ustawy. Dodatkowo do klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych przez TLT Sp. z o.o. dołączono Zasady współpracy Stron w obszarze danych osobowych w związku z realizacją zadań określonych w Umowie o objęcie wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji B2.2.2/G1.1.2 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO): Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne).